

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Οκτωβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3601**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 46/2017 (1)

Έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Ρόδου, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 34/2016 Πράξη της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 1 Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00΄, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 3) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 4) Δήμητρα Μπουρνάκα, 5) Γεώργιος Σακκάς, 6) Χρυσούλα Παρασκευά, Αντιπρόεδροι Αρείου Πάγου,7) Αντώνιος Ζευγώλης - Εισηγητής, 8) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 9) Βασίλειος Καπελούζος, 10) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 11) Ευγενία Προγάκη, 12) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 13) Γεώργιος Κοντός, 14) Βασίλειος Πέππας, 15) Γεώργιος Λέκκας, 16) Ειρήνη Καλού, 17) Αρτεμισία Παναγιώτου, 18) Χρήστος Βρυνιώτης, 19) Δημήτριος Γεώργας, 20) Δημήτριος Τζιούβας, 21) Γεώργιος Αναστασάκος, 22) Ιωάννης Μαγγίνας, 23) Σοφία Καρυστηναίου, 24) Δήμητρα Κοκοτίνη, 25) Διονυσία Μπιτζούνη, 26) Γεώργιος Χοϊμές, 27) Αβροκόμη Θούα, 28) Νικήτας Χριστόπουλος, 29) Πέτρος Σαλίχος, 30) Ιωάννης Φιοράκης, 31) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 32) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 33) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 34) Παρασκευή Καλαϊτζή, 35) Νικόλαος Τσάκος, 36) Ναυσικά Φράγκου, 37) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 38) Μαρία Γκανιάτσου, 39) Μαρία Τζανακάκη, 40) Μαρία Παπασωτηρίου, 41) Νικόλαος Πιπιλίγκας και 42) Μαρία Γεωργίου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ξένης Δημητρίου - Βασιλοπούλου και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάντος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομελείας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 26 Μαΐου 2017 έγγραφης πρόσκλησης

της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ’ αριθμ. 34/2016 πράξης της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Ρόδου, και η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ’ αριθμ. 14/5.1.2017 έγγραφο της Προϊσταμένης του Πταισματοδικείου Ρόδου Ευφημίας Παπαχρυσάνθου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας αποστέλλουμε την αρ. 34/2016 Ολομέλεια του Πταισματοδικείου Ρόδου περί κατάρτισης κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας, καθώς και μια υπηρεσιακή βεβαίωση με την οποία σας γνωρίζουμε τις οργανικές θέσεις των υπαλλήλων της υπηρεσίας μας και τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων».

Ο εισηγητής - Αρεοπαγίτης Αντώνιος Ζευγώλης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προϊσταμένης του Πταισματοδικείου Ρόδου και β. την υπό κρίση υπ’ αριθμ. 34/2016 Πράξη της Ολομέλειας του ως άνω Πταισματοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της υπό κρίση Πράξης, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πταισματοδικείου Ρόδου, με την υπ’ αριθμ. 34/2016 Πράξη της, αποφάσισε την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Ρόδου.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η γενόμενη με την υπ’ αριθμ. 34/2016 Πράξη της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Ρόδου κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Ρόδου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Ρόδου, η οποία επήλθε με την υπ’ αριθμ. 34/2016 Πράξη της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Ρόδου, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ - ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ: Αντικείμενο αυτού του τμήματος είναι όλη η διοικητική εργασία, εποπτεία, εκθέσεις επιθεώρησης, μέριμνα προμηθειών κλπ.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ: Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι η εκδίκαση των υποθέσεων, που υπάγονται καθ’ ύλην και κατά τόπον στην αρμοδιότητα του Πταισματοδικείου Ρόδου, καθώς και η διενέργεια της προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης. Οι συνεδριάσεις του Πταισματοδικείου Ρόδου θα γίνονται στο ακροατήριο του Ειρηνοδικείου Ρόδου και θα λαμβάνουν χώρα ως εξής: Η εκδίκαση των αστυνομικών πταισμάτων, των πταισμάτων του κοινού ποινικού δικαίου (ποινικού κώδικα και λοιπών νομοθετημάτων) θα γίνεται την δεύτερη και τέταρτη Δευτέρα κάθε μήνα και από ώρα 9η πρωινή. Ο ανώτατος αριθμός των υποθέσεων που θα εισάγονται σε κάθε δικάσιμο ορίζεται σε εκατό (100) υποθέσεις.

Η εκδίκαση των πυροσβεστικών και λιμενικών πταισμάτων θα γίνεται κατά τους μονούς μήνες με την εκδίκαση των αστυνομικών πταισμάτων, των πταισμάτων του κοινού ποινικού δικαίου (ποινικού κώδικα και λοιπών νομοθετημάτων) την δεύτερη και τέταρτη Δευτέρα από ώρα 09.00 πρωινή και θα προηγείται η εκδίκαση των πυροσβεστικών και λιμενικών πταισμάτων. Ο ανώτατος αριθμός των υποθέσεων που θα εισάγονται σε κάθε δικάσιμο ορίζεται σε τριάντα (30) υποθέσεις.

Η εκδίκαση των δασικών και αγροτικών πταισμάτων θα γίνεται κατά τους ζυγούς μήνες με την εκδίκαση των αστυνομικών πταισμάτων, των πταισμάτων του κοινού ποινικού δικαίου (ποινικού κώδικα και λοιπών νομοθετημάτων) την δεύτερη και τέταρτη Δευτέρα από ώρα 09.00 πρωινή και θα προηγείται η εκδίκαση των δασικών και αγροτικών πταισμάτων. Ο ανώτατος αριθμός των υποθέσεων που θα εισάγονται σε κάθε δικάσιμο ορίζεται σε τριάντα (30) υποθέσεις.

Ειδικότερα για το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους τα αστυνομικά πταίσματα, τα πταίσματα του κοινού ποινικού δικαίου (ποινικού κώδικα και λοιπών νομοθετημάτων), τα πυροσβεστικά και λιμενικά θα εκδικάζονται κάθε δεύτερη Δευτέρα που ακολουθεί μετά την 15η του μηνός. Μια βδομάδα πριν και μια βδομάδα μετά τις γιορτές Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και τον μήνα Αύγουστο δεν θα γίνεται εκδίκαση υποθέσεων.

Η προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση προσδιορίζεται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας από ώρα 09.00 πρωινή έως 14.00 μεσημβρινή. Μια βδομάδα πριν και μια βδομάδα μετά τις γιορτές Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και τον μήνα Αύγουστο δεν προσδιορίζεται προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση πλην των δικογραφιών που έχουν χαρακτηριστεί από την αποστέλλουσα Εισαγγελία επείγουσες και κατεπείγουσες. Στις περιπτώσεις αυτές η προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση διενεργείται από τον Ειρηνοδίκη υπηρεσίας που έχει οριστεί από την Ολομέλεια του οικείου Πρωτοδικείου.

Η εκτέλεση των παραπάνω εργασιών διοικητικής φύσεως θα γίνεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Πταισματοδικείου, ενώ η εκτέλεση των εργασιών ποινικής φύσεως θα γίνεται από τους εκάστοτε Πταισματοδίκες.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η γραμματεία του Πταισματοδικείου Ρόδου αποτελεί αυτοτελές Γραφείο και οι εργασίες της διακρίνονται σε διοικητικής φύσεως και σε ποινικής φύσεως. Για την διευκόλυνση της διεξαγωγής των εργασιών της και όταν το επιτρέπει ο αριθμός των υπηρετούντων σ' αυτή κάθε φορά υπαλλήλων, είναι σκόπιμο να λειτουργούν τα εξής τμήματα:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ: Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι η τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, των βιβλίων μητρώου Δικαστών και Υπαλλήλων, βιβλίο αδειών (κανονικών, αναρρωτικών, εκπαιδευτικών κλπ) Δικαστών και Υπαλλήλων, βιβλίο παρουσίας των υπαλλήλων (εμφάνισης και αποχώρησης), βιβλίο εκθέσεων και πράξεων, φύλαξη φακέλων και λοιπών εγγράφων, των ατομικών φακέλων υπαλλήλων και βιβλίο πειθαρχικών διώξεων υπαλλήλων, βιβλίο υλικού.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ: Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι:

α) η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών από την Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου αλλά και Ξένων αρχών και η καταχώρηση τους στα οικεία βιβλία. Οι υπάλληλοι που ασχολούνται στο τμήμα αυτό θα διενεργούν όλες τις εργασίες που απαιτούνται για προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση και ειδικότερα την σύνταξη και αποστολή των κλήσεων προς τους μηνυτές, μάρτυρες, μηνυόμενους και κατηγορούμενους, την παραλαβή υπομνημάτων, τη σύνταξη έκθεσης ορισμού και ορκωμοσίας πραγματογνωμόνων, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας και την συσχέτιση εγγράφων στις δικογραφίες και την διαβίβαση αυτών μετά την περαίωση τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου,

β) η συμμετοχή των γραμματέων στις ποινικές συνεδριάσεις, η τήρηση και σύνταξη - καθαρογραφή (όταν συντρέχει περίπτωση) των πρακτικών - αποφάσεων των συνεδριάσεων του Πταισματοδικείου, η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων του Πταισματοδικείου Ρόδου,

γ) η τήρηση και ενημέρωση υπηρεσιακών βιβλίων,

δ) η έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και η χορήγηση αντιγράφων,

ε) εκκαθάριση των ποινών και εξόδων που επιβάλλονται με καταδικαστικές αποφάσεις του Δικαστηρίου και η βεβαίωση για είσπραξη στα οικεία δημόσια ταμεία των ποινών που επιβάλλονται ερήμην των κατηγορουμένων και

στ) σύμπραξη στη διενέργεια της προανάκρισης.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η γραμματεία του Πταισματοδικείου Ρόδου διευθύνεται από τον Προϊστάμενο αυτής, ο οποίος διορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο προϊστάμενος της γραμματείας προΐσταται της υπηρεσίας της γραμματείας και διευθύνει αυτήν σύμφωνα πάντοτε με τις εντολές του Προϊσταμένου του Πταισματοδικείου (Πταισματοδίκη) και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στους υπαλλήλους. Ο προϊστάμενος της γραμματείας θα εκτελεί ακόμη τις εργασίες που αναφέρονται πιο πάνω στο τμήμα διοικητικού της γραμματείας, τις εργασίες που αναφέρονται στην περ. ε΄ του ποινικού τμήματος αυτής, καθώς επίσης θα συμπράττει στην διενέργεια της προανάκρισης, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τις υπόλοιπες εργασίες του ποινικού τμήματος της γραμματείας θα εκτελούν οι εκάστοτε υπηρετούντες δικαστικοί υπάλληλοι του Πταισματοδικείου (ένας ή περισσότεροι) εναλλασσόμενοι στις έδρες και στην προανάκριση, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Προϊσταμένου της Γραμματείας κατά τα άνω.

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Αντικείμενο αυτών είναι η επίδοση των κλήσεων, η παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας από και προς το ταχυδρομικό γραφείο, η εσωτερική διεκπεραίωση εγγράφων και οποιαδήποτε βοηθητική εργασία τους ανατεθεί από τον Πταισματοδίκη ή τον Προϊστάμενο της γραμματείας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Γίνεται μνεία ότι ο προσδιορισμός των δικασίμων του Πταισματοδικείου έγινε ύστερα από συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου Ρόδου, λόγω κοινής χρήσης της αίθουσας συνεδριάσεων, του Προέδρου του Δ.Σ Ρόδου και των αρμοδίων Δημοσίων Κατηγόρων περιφέρειας του Πταισματοδικείου Ρόδου.

Ο παρών κανονισμός συνετάχθη στη Ρόδο την 5 Δεκεμβρίου 2016 σε δυο αντίτυπα, ένα για την υπηρεσία του Πταισματοδικείου και ένα για το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στην 1 Ιουνίου 2017.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 47/2017 (2)

Έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 196/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 1 Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00΄, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 3) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 4) Δήμητρα Μπουρνάκα, 5) Γεώργιος Σακκάς, 6) Χρυσούλα Παρασκευά, Αντιπρόεδροι Αρείου Πάγου, 7) Αντώνιος Ζευγώλης - Εισηγητής, 8) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 9) Βασίλειος Καπε-

λούζος, 10) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 11) Ευγενία Προγάκη, 12) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 13) Γεώργιος Κοντός, 14) Βασίλειος Πέππας, 15) Γεώργιος Λέκκας, 16) Ειρήνη Καλού, 17) Αρτεμισία Παναγιώτου, 18) Χρήστος Βρυνιώτης, 19) Δημήτριος Γεώργας, 20) Δημήτριος Τζιούβας, 21) Γεώργιος Αναστασάκος, 22) Ιωάννης Μαγγίνας, 23) Σοφία Καρυστηναίου, 24) Δήμητρα Κοκοτίνη, 25) Διονυσία Μπιτζούνη, 26) Γεώργιος Χοϊμές, 27) Αβροκόμη Θούα, 28) Νικήτας Χριστόπουλος, 29) Πέτρος Σαλίχος, 30) Ιωάννης Φιοράκης, 31) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 32) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 33) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 34) Παρασκευή Καλαϊτζή, 35) Νικόλαος Τσάκος, 36) Ναυσικά Φράγκου, 37) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 38) Μαρία Γκανιάτσου, 39) Μαρία Τζανακάκη, 40) Μαρία Παπασωτηρίου, 41) Νικόλαος Πιπιλίγκας και 42) Μαρία Γεωργίου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ξένης Δημητρίου-Βασιλοπούλου και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάντος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομελείας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 26 Μαΐου 2017 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ’ αριθμ. 196/2016 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας, και η οποία διαβιβάσθηκε με το με αρ. πρωτ. 962/9.12.2016 έγγραφο της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πρέβεζας, Σπυριδούλας Μπάρμπα, Ειρηνοδίκη Α΄ Τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε δύο (2) αντίγραφα της υπ’ αριθμ. 196/6.12.2016 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας, η οποία αφορά στην κατάρτιση του κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ο εισηγητής - Αρεοπαγίτης Αντώνιος Ζευγώλης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πρέβεζας και β. την υπό κρίση υπ’ αριθμ. 196/2016 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της υπό κρίση απόφασης, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας, με την υπ’ αριθμ. 196/2016 απόφασή της, αποφάσισε την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η γενόμενη με την υπ’ αριθμ. 196/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας, η οποία επήλθε με την υπ’ αριθμ. 196/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας, ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ-ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ»
(άρθρο 17 ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε
με το άρθρο 52 παρ 3 ν. 3659/2008
και με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
Άρθρο 1ο

Το Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Πρέβεζας συνιστά ένα και μόνο τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ -- ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ
Άρθρο 2ο

Ι. Για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων συνεδριάζει, την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα και έως δύο

(2) φορές το μήνα. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων ανά δικάσιμο έχει ως εξής:

1. Την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα προσδιορίζονται προς εκδίκαση και κατ’ ανώτατο όριο σαράντα (40) υποθέσεις και συγκεκριμένα: 1) δέκα (10) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, εκ των οποίων έξι (6) πρωτοείσακτες και τέσσερις (4) εξ αναβολής, 2) δέκα (10) υποθέσεις ειδικής διαδικασίας εκ των οποίων έξι (6) πρωτοείσακτες και τέσσερις (4) εξ αναβολής, 3) οκτώ (8) υποθέσεις μικροδιαφοράς εκ των οποίων έξι (6) πρωτοείσακτες και δύο (2) εξ αναβολής, 4) έξι (6) υποθέσεις εκούσιας του ν. 3869/2010 εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοείσακτες και δύο (2) εξ αναβολής, 5) έξι (6) υποθέσεις εκούσιας εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοείσακτες και δύο (2) εξ αναβολής.

Οι μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού προσδιορισθείσης υποθέσεις, οι οποίες είχαν εγγραφεί στα οικεία πινάκια και εκθέματα, κατά περίπτωση εκδικάζονται κανονικά στο σύνολό τους, μέχρι εξαντλήσεως του συνόλου του αριθμού τους.

2. Την τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 11:00 π.μ., προσδιορίζονται προς εκδίκαση και κατ’ ανώτερο όριο δέκα (10) υποθέσεις επικύρωσης προδικαστικών συμβιβασμών, εκούσιας του ν. 3869/2010, εκ των οποίων έξι (6) πρωτοείσακτες και τέσσερις (4) εξ αναβολής.

Α) Υποθέσεις Συναινετικών Προσημειώσεων και Δημοσίευσης Διαθηκών και Κηρύξεων κυρίας δικάζονται κάθε Τρίτη κάθε μηνός και ώρα 11:00 από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας.

Β) Υποθέσεις Ασφαλιστικών Μέτρων δικάζονται κάθε πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 11:00 από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας.

Γ) 1. Ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας, μπορεί να προσδιορίσει την εκδίκαση υποθέσεων Ασφαλιστικών ή Εκούσιας Δικαιοδοσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα εφόσον το επιβάλουν οι συνθήκες.

ΙΙ. Ο αριθμός των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση σε κάθε δικάσιμο, όπως αυτός καθορίζεται κατά τα ανωτέρω, μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί (της μειώσεως ιδίως, σε περίπτωση μειώσεως των Δικαστών που υπηρετούν στο Ειρηνοδικείο, δι’ οιονδήποτε λόγο, λ.χ. λόγω μετάθεσης, απόσπασης, μη κάλυψης οργανικών θέσεων, άδειας μητρότητας και ανατροφής τέκνου), με πράξη του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου, αν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες ή για να τηρηθεί η νόμιμη προθεσμία προσδιορισμού δικασίμων. Επίσης, με πράξη του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου, μπορεί να προβλεφθεί η εισαγωγή δικασίμου οιασδήποτε διαδικασίας πέραν των ως άνω οριζομένων, καθώς και η μεταβολή της ημέρας και ώρας για επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του ν. 3869/2010, εάν τούτο επιβάλλεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες ή για την τήρηση των νόμιμων προθεσμιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
(ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ)
Άρθρο 3ο

Στο Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Πρέβεζας λειτουργεί ένα γραφείο ποινικών υποθέσεων για την εκδίκαση επί Κοινών, Αγροτικών, Λιμενικών, Πυροσβεστικών και Δασικών Πταισμάτων κατά τη συνήθη πταισματική διαδικασία που ορίζεται από τον Κ.Π.Δ, και ένα προανακριτικό γραφείο για την ενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης.

Άρθρο 4ο

Το Πταισματοδικείο συνεδριάζει στην έδρα του Ειρηνοδικείου την τέταρτη Παρασκευή κάθε μήνα και σε περίπτωση αργίας τη δεύτερη Παρασκευή και ώρα 09.00 το πρωί για την εκδίκαση των Πταισμάτων. Για κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται προς εκδίκαση κατ’ ανώτατο όριο μέχρι ογδόντα (80) υποθέσεις.

Άρθρο 5ο

Στο Πταισματοδικείο Πρέβεζας λειτουργεί ένα προανακριτικό γραφείο και η προανακριτική και προκαταρκτική εξέταση διεξάγεται κάθε Τετάρτη και έως τέσσερις φορές το μήνα, από τους Ειρηνοδίκες - Πταισματοδίκες υπηρεσίας, επί παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Πρέβεζας και επί παραγγελιών ξένων αρχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
(ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ)
Άρθρο 6ο

Ώρα έναρξης όλων των συνεδριάσεων του Ειρηνοδικείου ορίζεται η 10:00 πρωινή και του Πταισματοδικείου ορίζεται η 09:00 πρωινή, και ως τόπος το ακροατήριο του Ειρηνοδικείου.

Για την εκδίκαση υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων και πλειστηριασμών μπορεί να ορισθεί οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
(ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ)
Άρθρο 7ο

i) Διαταγές Πληρωμής και Πιστοποιητικά Τελεσιδικίας, Συνεταιρισμών κ.λπ. εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Ένορκες Βεβαιώσεις χωρίς κλήση συντάσσονται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ίδιο ισχύει και για τη σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (ορκίσεις πραγματογνωμόνων κ.λπ.) και τις λοιπές εργασίες του Ειρηνοδικείου (χορήγηση διαφόρων βεβαιώσεων κ.λπ.). Η έκδοση Διαταγών Πληρωμής, διαφόρων Πιστοποιητικών κ.λπ. γίνεται εντός 3 εργασίμων ημερών, ή νωρίτερα (ακόμη και αυθημερόν) εφόσον το επιτρέπει ο φόρτος εργασίας.

ii) Ένορκες Βεβαιώσεις με κλήση συντάσσονται κάθε Δευτέρα και Τετάρτη, ώρα 11:00 π.μ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
(ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ)
Άρθρο 8ο

Στη διάρκεια των Δικαστικών Διακοπών (από 1 Ιουλίου μέχρι και 15 Σεπτεμβρίου), κατά τις επίσημες ημέρες αργίες, καθώς και τις περιόδους των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα (όπως οι τελευταίες ορίζονται από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Πρέβεζας) δεν ορίζονται δικάσιμοι.

Εξαιρούνται υποθέσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ως κατεπείγουσες, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και οι υποθέσεις Ασφαλιστικών Μέτρων.

Ειδικότερα κατά τον μήνα Αύγουστο δεν εκδίδονται Διαταγές Πληρωμής, δεν προσδιορίζονται δικάσιμοι για επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του ν. 3869/2010.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
(ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ)
Άρθρο 9ο

Οι Υπηρεσίες των Ειρηνοδικών του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Πρέβεζας ορίζονται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Πρέβεζας, σύμφωνα με το άρθρο 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3472/2006.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ
(ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ)
Άρθρο 10ο

Η γραμματεία του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας απαρτίζεται από ένα (1) τμήμα, στο οποίο υπηρετούν τρεις (3) γραμματείς (συμπεριλαμβανομένης της Προϊσταμένης), σε σύνολο έξι (6) οργανικών θέσεων γραμματέων και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων, σε σύνολο μίας οργανικής θέσης επιμελητών, μεταξύ των οποίων κατανέμονται ισομερώς και με βάση την εμπειρία και τις γνώσεις τους όλες οι εργασίες της Γραμματείας, με την επιμέλεια του Προϊσταμένου της Γραμματείας, λαμβανομένων υπόψιν του φόρτου εργασίας, τυχόν υφιστάμενων κενών, αποσπάσεων και της απουσίας των δικαστικών υπαλλήλων σε άδεια.

1. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.) και για την επιθεώρηση των Δικαστικών Επιμελητών και ληξιάρχων, για τη δημοσίευση Πολιτικών Αποφάσεων, για την κατάθεση Ενδίκων μέσων (Εφέσεων, Ανακοπών Ερημοδικίας, Αναιρέσεων, Αναψηλαφήσεων και Ανακλήσεων ή Μεταρρυθμίσεων και Τριτανακοπών επί Αποφάσεων Εκούσιας Δικαιοδοσίας) καθώς και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με την προμήθεια επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης καθαριότητας απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας καθώς και με αναγκαίες ενέργειες για επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών φωτοτυπικών μηχανημάτων).

2. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας εκδίδει μηνιαία κατάσταση υπηρεσίας των γραμματέων και μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου, ορίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν υπερβαίνουν τα δύο δικαστικά έτη, το αντικείμενο της εργασίας των υπαλλήλων του Ειρηνοδικείου και, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα εργασίας, ο υπάλληλος ο εξερχόμενος του τομέα υποχρεούται να ενημερώσει πλήρως εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος τον εισερχόμενο περί του αντικειμένου εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

3. Οι γραμματείς μετέχουν στη συγκρότηση του Ειρηνοδικείου Πταισματοδικείου κατά την εκδίκαση διαφόρων υποθέσεων, διεκπεραιώνουν όλες τις υποθέσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους και τηρούν τα πιο κάτω βιβλία: I). Εισαγωγικών Δικογράφων: Τακτικής Διαδικασίας, Ειδικής Διαδικασίας, Εκούσιας Δικαιοδοσίας, Ασφαλιστικών Μέτρων και Μικρο- διαφορών. II). Εκδοθεισών Αποφάσεων: Πολιτικών Αποφάσεων και Διαταγών Πληρωμής και Απόδοσης Μισθίου. III). Λοιπά Βιβλία: Απογράφων, Πρακτικών Συμβιβασμού, Αναβολών κ.λπ., Πρακτικών Ματαιωθεισών Αγωγών, Αιτήσεων κ.λπ., Πρακτικών Ματαιωθεισών Αγωγών Μικροδιαφορών, Παραιτήσεων από τα Ένδικα Μέσα, Εκθέσεων και Πράξεων, Καταθέσεων και Αποδόσεων Εγγυοδοσιών, Προγραμμάτων Πλειστηριασμού, Καταστάσεων Εξόδων Δικαστικών Επιμελητών και Συμβολαιογράφων, Πινάκια Τακτικής Διαδικασίας, Ειδικής Διαδικασίας και Εκούσιας Δικαιοδοσίας, Μητρώα Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών IV) Δημοσίευσης αποφάσεων πταισματοδικείου, Εισαγωγής προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών, Απολήψιμων, Πρωτόκολλο περαιωμένων προανακριτικών δικογραφιών.

4. Οι γραμματείς είναι υπεύθυνοι για την καθαρογραφή των πάσης φύσεως αποφάσεων και για την δακτυλογράφηση διαφόρων εγγράφων του Δικαστηρίου, για την παραλαβή προγραμμάτων εκθέσεων κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και την καταχώρηση αυτών στα ειδικά βιβλία.

5. Οι υπάλληλοι της γραμματείας θα συναλλάσσονται με το κοινό από τις 09:00 π.μ. μέχρι τις 13:30 μ.μ. κάθε εργάσιμης ημέρας και τον υπόλοιπο χρόνο θα ασχολούνται με τη διεκπεραίωση εσωτερικών υπηρεσιών. Παρέκκλιση του άνω ωραρίου είναι δυνατή σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις κρινομένου του επείγοντος από τον προϊστάμενο της γραμματείας.

6. Οι δικαστικοί επιμελητές του Ειρηνοδικείου Πρέβεζας διενεργούν τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιοι, την τακτοποίηση του Αρχείου, την ασφάλεια του κτηρίου και γενικά εκτελούν τις εξωτερικές εργασίες (Ταχυδρομείο κ.λπ.) και τις εργασίες που τους ανατίθενται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ή τον προϊστάμενο της γραμματείας».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στην 1 Ιουνίου 2017.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 48/2017 (3)

Έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων, που επήλθε με την υπ’ αριθμ. 10/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 1 Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00΄, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 3) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 4) Δήμητρα Μπουρνάκα, 5) Γεώργιος Σακκάς, 6) Χρυσούλα Παρασκευά, Αντιπρόεδροι Αρείου Πάγου,7) Αντώνιος Ζευγώλης - Εισηγητής, 8) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 9) Βασίλειος Καπελούζος, 10) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 11) Ευγενία Προγάκη, 12) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 13) Γεώργιος Κοντός, 14) Βασίλειος Πέππας, 15) Γεώργιος Λέκκας, 16) Ειρήνη Καλού, 17) Αρτεμισία Παναγιώτου, 18) Χρήστος Βρυνιώτης, 19) Δημήτριος Γεώργας, 20) Δημήτριος Τζιούβας, 21) Γεώργιος Αναστασάκος, 22) Ιωάννης Μαγγίνας, 23) Σοφία Καρυστηναίου, 24) Δήμητρα Κοκοτίνη, 25) Διονυσία Μπιτζούνη, 26) Γεώργιος Χοϊμές, 27) Αβροκόμη Θούα, 28) Νικήτας Χριστόπουλος, 29) Πέτρος Σαλίχος, 30) Ιωάννης Φιοράκης, 31) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 32) εώργιος Παπαηλιάδης, 33) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 34) Παρασκευή Καλαϊτζή, 35) Νικόλαος Τσάκος, 36) Ναυσικά Φράγκου, 37) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 38) Μαρία Γκανιάτσου, 39) Μαρία Τζανακάκη, 40) Μαρία Παπασωτηρίου, 41) Νικόλαος Πιπιλίγκας και 42) Μαρία Γεωργίου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ξένης Δημητρίου - Βασιλοπούλου και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάντος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου, και η γραμματέας της Ολομελείας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 26 Μαΐου 2017 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ’ αριθμ. 10/2016 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων, και η οποία διαβιβάσθηκε με το από 8.12.2016 έγγραφο της Ζαχαρούλας Ζαφειρά, Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ολυμπίων, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σε εφαρμογή των διατάξεων αναφορικά με τους κανονισμούς των δικαστηρίων σε συνέπεια με την εφαρμογή του π.δ. 113/2010, σας αποστέλλουμε τον συνταχθέντα κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας της υπηρεσίας μας για τις δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Αντώνιος Ζευγώλης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ολυμπίων και β. την υπό κρίση υπ΄ αριθμ. 10/2016 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της υπό κρίση απόφασης, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων, με την υπ’ αριθμ. 10/2016 απόφασή της, αποφάσισε την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η γενόμενη με την υπ’ αριθμ. 10/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων, η οποία επήλθε

με την υπ’ αριθμ. 10/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ - ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΟΛΥΜΠΙΩΝ
(άρθρο 17 ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε
με το άρθρο 52 παρ 3 ν. 3659/2008
και με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
Άρθρο 1ο

Το Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Ολυμπίων συνιστά ένα και μόνο τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ
Άρθρο 2ο

1.- Για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων συνεδριάζει πάντα Τρίτη και μια (1) φορά το μήνα.

2.- Στο Ειρηνοδικείο Ολυμπίων λειτουργεί ένα πολιτικό τμήμα το οποίο δικάζει, υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, τις ειδικές διαδικασίες, τις διατάξεις περί μικροδιαφορών, τις διατάξεις της εκούσιας δικαιοδοσίας και τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων ανά δικάσιμο έχει ως εξής:

Προσδιορίζονται προς εκδίκαση και κατ’ ανώτατο όριο τριάντα (30) υποθέσεις και συγκεκριμένα: ι) οχτώ (8) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας από τις οποίες πέντε (5) πρωτοείσακτες και 3 εξ αναβολής, επτά (7) υποθέσεις ειδικής διαδικασίας, από τις οποίες τέσσερεις (4) πρωτοείσακτες και τρεις (3) εξ αναβολής ιι) δεκαπέντε (15) υποθέσεις εκουσίας συμπεριλαμβανομένων των υποθέσεων του ν. 3869/2010, εκ των οποίων εννέα (9) πρωτοείσακτες και έξι (6) εξ αναβολής ιιι) Υποθέσεις ασφαλιστικών και μικροδιαφορών προσδιορίζονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

3.- Για την συζήτηση προδικαστικών υποθέσεων του ν. 3869/2010, συνεδριάζει πάντα Δευτέρα και μια (1) φορά τον μήνα, και ο αριθμός των υποθέσεων κατ’ ανώτατο όριο ανέρχεται στις δεκαπέντε (15) υποθέσεις.

4.- Ο αριθμός των προσδιορισθεισών υποθέσεων σε μία δικάσιμο είναι δυνατόν να αυξηθεί κατ’ εξαίρεση εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες.

5.- Υποθέσεις Συναινετικών Προσημειώσεων δικάζονται κάθε μέρα από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας.

6.- Ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας μπορεί να προσδιορίσει την εκδίκαση υποθέσεων Ασφαλιστικών ή Εκούσιας Δικαιοδοσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα εφόσον το επιβάλουν οι συνθήκες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ
Άρθρο 3ο

Στο Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Ολυμπίων λειτουργεί ένα γραφείο ποινικών υποθέσεων για την εκδίκαση επί Κοινών, Αγροτικών, Λιμενικών, Πυροσβεστικών και Δασικών Πταισμάτων κατά τη συνήθη Πταισματική διαδικασία που ορίζεται από τον Κ.Π.Δ, και ένα προανακριτικό γραφείο για την ενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης.

Άρθρο 4ο

Το Πταισματοδικείο συνεδριάζει στην έδρα του Ειρηνοδικείου τέσσερις (4) φορές το έτος, πάντα ημέρα Δευτέρα, και τους μήνες Μάρτιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο, και Δεκέμβριο, σε ημερομηνία που καθορίζεται σε συνεννόηση με τους Δημοσίους Κατηγόρους Κοινών Πταισμάτων. Για κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται προς εκδίκαση κατ’ ανώτατο όριο μέχρι εκατό (100) υποθέσεις.

Άρθρο 5ο

Στο Πταισματοδικείο Ολυμπίων λειτουργεί ένα προανακριτικό γραφείο και η προανακριτική και προκαταρκτική εξέταση διεξάγεται έως και (2) δυο φορές το μήνα, από τον Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη, σε ημερομηνίες που ορίζει ο ίδιος, επί παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Ηλείας και επί παραγγελιών ξένων αρχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
Άρθρο 6ο

1. Ώρα έναρξης όλων των συνεδριάσεων του Ειρηνοδικείου και του Πταισματοδικείου ορίζεται η 09:00 πρωινή, και ως τόπος το ακροατήριο του Ειρηνοδικείου.

2. Για την εκδίκαση υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων και πλειστηριασμών μπορεί να ορισθεί οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
Άρθρο 7ο

1.- Διαταγές Πληρωμής και Πιστοποιητικά Τελεσιδικίας, Συνεταιρισμών κ.λπ. εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Ένορκες Βεβαιώσεις χωρίς κλήση συντάσσονται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ίδιο ισχύει και για τη σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (ορκίσεις πραγματογνωμόνων κ.λπ.) και τις λοιπές εργασίες του Ειρηνοδικείου (χορήγηση διαφόρων βεβαιώσεων κ.λπ.). Η έκδοση Διαταγών Πληρωμής, διαφόρων Πιστοποιητικών κ.λπ. γίνεται εντός 3 εργασίμων ημερών, ή νωρίτερα (ακόμη και αυθημερόν) εφόσον το επιτρέπει ο φόρτος εργασίας.

2.- Ένορκες Βεβαιώσεις με κλήση συντάσσονται σε ημέρες και ώρες που αποφαίνεται η Ειρηνοδίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ
Άρθρο 8ο

1.- Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου),

β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,

γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 16 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους,

δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

2.- Εξαιρούνται υποθέσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ως κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27

του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και οι υποθέσεις Ασφαλιστικών Μέτρων.

3.- Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν εκδίδονται Διαταγές Πληρωμής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ
Άρθρο 9ο

Οι Υπηρεσίες των Ειρηνοδικών του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ολυμπίων ορίζονται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Ηλείας, σύμφωνα με το άρθρο 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3472/2006.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Άρθρο 10ο

1. Ο προϊστάμενος της γραμματείας είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.) και για την επιθεώρηση των Δικαστικών Επιμελητών και ληξιάρχων, για τη δημοσίευση Πολιτικών Αποφάσεων, για την κατάθεση Ενδίκων μέσων (Εφέσεων, Ανακοπών Ερημοδικίας, Αναιρέσεων, Αναψηλαφήσεων και Ανακλήσεων ή Μεταρρυθμίσεων και Τριτανακοπών επί Αποφάσεων Εκούσιας Δικαιοδοσίας) καθώς και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με την προμήθεια επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης καθαριότητας απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας καθώς και με αναγκαίες ενέργειες για επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών φωτοτυπικών μηχανημάτων).

2. Ο προϊστάμενος της γραμματείας εκδίδει μηνιαία κατάσταση υπηρεσίας των γραμματέων και μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου, ορίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν υπερβαίνουν το ένα δικαστικό έτος, το αντικείμενο της εργασίας των υπαλλήλων του Ειρηνοδικείου και, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα εργασίας, ο υπάλληλος ο εξερχόμενος του τομέα υποχρεούται να ενημερώσει πλήρως εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος τον εισερχόμενο περί του αντικειμένου εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

3. Οι γραμματείς μετέχουν στη συγκρότηση του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου κατά την εκδίκαση διαφόρων υποθέσεων, διεκπεραιώνουν όλες τις υποθέσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητα τους και τηρούν τα πιο κάτω βιβλία: Ι). Εισαγωγικών Δικογράφων: Τακτικής Διαδικασίας, Ειδικής Διαδικασίας, Εκούσιας Δικαιοδοσίας, Ασφαλιστικών Μέτρων και Μικροδιαφορών. ΙΙ). Εκδοθεισών Αποφάσεων: Πολιτικών Αποφάσεων και Διαταγών Πληρωμής και Απόδοσης Μισθίου. ΙΙΙ). Λοιπά Βιβλία: Απογράφων, Πρακτικών Συμβιβασμού, Αναβολών κ.λπ., Πρακτικών Ματαιωθεισών Αγωγών, Αιτήσεων κ.λπ., Πρακτικών Ματαιωθεισών Αγωγών Μικροδιαφορών, Παραιτήσεων από τα Ένδικα Μέσα, Εκθέσεων και Πράξεων, Καταθέσεων και Αποδόσεων Εγγυοδοσιών, Προγραμμάτων Πλειστηριασμού, Καταστάσεων Εξόδων Δικαστικών Επιμελητών και Συμβολαιογράφων, Πινάκια Τακτικής Διαδικασίας, Ειδικής Διαδικασίας και Εκούσιας Δικαιοδοσίας, Μητρώα Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών IV) Δημοσίευσης αποφάσεων πταισματοδικείου, Εισαγωγής προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών,προπαρασκευή ποινικών δικογραφιών για την προανάκριση εκάστου μηνός, με συγγραφή εγγράφων σχετικών με τις ποινικές δικογραφίες και σύνταξη κλήσεων.Βεβαίωση αποληψίμων ερήμην στις αρμόδιες ΔΟΥ καταδικασθέντων,και απόδοση χρημάτων καταδικασθέντων αντιμωλία στην ΔΟΥ Πύργου, Πρωτόκολλο περαιωμένων προανακριτικών δικογραφιών.

4. Οι γραμματείς είναι υπεύθυνοι για την καθαρογραφή των πάσης φύσεως αποφάσεων και για την δακτυλογράφηση διαφόρων εγγράφων του Δικαστηρίου, για την παραλαβή προγραμμάτων εκθέσεων κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και την καταχώρηση αυτών στα ειδικά βιβλία.

5. Οι επιμελητές δικαστηρίων του Ειρηνοδικείου Ολυμπίων διενεργούν τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιοι, την τακτοποίηση του Αρχείου, την ασφάλεια του κτηρίου και γενικά εκτελούν τις εξωτερικές εργασίες (Ταχυδρομείο κ.λπ.) και τις εργασίες που τους ανατίθενται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

Άρθρο 11ο

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την επομένη της έγκρισης ή τροποποίησης του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στην 1 Ιουνίου 2017.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 49/2017 (4)

Έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Καβάλας, που επήλθε με την υπ’ αριθμ. 46/2016 Πράξη της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 1 Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00΄, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του

Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 3) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 4) Δήμητρα Μπουρνάκα, 5) Γεώργιος Σακκάς, 6) Χρυσούλα Παρασκευά, Αντιπρόεδροι Αρείου Πάγου, 7) Αντώνιος Ζευγώλης - Εισηγητής, 8) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 9) Βασίλειος Καπελούζος, 10) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 11) Ευγενία Προγάκη, 12) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 13) Γεώργιος Κοντός, 14) Βασίλειος Πέππας, 15) Γεώργιος Λέκκας, 16) Ειρήνη Καλού, 17) Αρτεμισία Παναγιώτου, 18) Χρήστος Βρυνιώτης, 19) Δημήτριος Γεώργας, 20) Δημήτριος Τζιούβας, 21) Γεώργιος Αναστασάκος, 22) Ιωάννης Μαγγίνας, 23) Σοφία Καρυστηναίου, 24) Δήμητρα Κοκοτίνη, 25) Διονυσία Μπιτζούνη, 26) Γεώργιος Χοϊμές, 27) Αβροκόμη Θούα, 28) Νικήτας Χριστόπουλος, 29) Πέτρος Σαλίχος, 30) Ιωάννης Φιοράκης, 31) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 32) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 33) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 34) Παρασκευή Καλαϊτζή, 35) Νικόλαος Τσάκος, 36) Ναυσικά Φράγκου, 37) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 38) Μαρία Γκανιάτσου, 39) Μαρία Τζανακάκη, 40) Μαρία Παπασωτηρίου, 41) Νικόλαος Πιπιλίγκας και 42) Μαρία Γεωργίου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ξένης Δημητρίου-Βασιλοπούλου και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάντος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομελείας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 26 Μαΐου 2017 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ’ αριθμ. 46/2016 Πράξη της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Καβάλας, και η οποία διαβιβάσθηκε με το 300/23.11.2016 έγγραφο της Ευαγγελίας Μπιζίκη, Πταισματοδίκη του Πταισματοδικείου Καβάλας, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Πταισματοδικείου Καβάλας με υπηρεσιακή βεβαίωση των οργανικών θέσεων της υπηρεσίας μας και του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων και παρακαλούμε για τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες».

Ο εισηγητής - Αρεοπαγίτης Αντώνιος Ζευγώλης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Πταισματοδίκη του Πταισματοδικείου Καβάλας και β. την υπό κρίση υπ’ αριθμ. 46/2016 Πράξη της Ολομέλειας του ως άνω Πταισματοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της υπό κρίση Πράξης, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πταισματοδικείου Καβάλας, με την υπ’ αριθμ. 46/2016 Πράξη της, αποφάσισε την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Καβάλας.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η γενόμενη με την υπ’ αριθμ. 46/2016 Πράξη της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Καβάλας κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Καβάλας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Καβάλας, η οποία επήλθε με την υπ’ αριθμ. 46/2016 Πράξη της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Καβάλας, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ - ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ: Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι όλη η διοικητική εργασία, εποπτεία αυτής, πίνακες εργασιών, μέριμνα προμηθειών, εκθέσεις επιθεώρησης .

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ: Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι η εκδίκαση των υποθέσεων, που υπάγονται καθ’ ύλην

και κατά τόπον στην αρμοδιότητα του Πταισματοδικείου Καβάλας, καθώς και η διενέργεια της προανάκρισης. Οι συνεδριάσεις του Πταισματοδικείου Καβάλας θα γίνονται στο ακροατήριο του Ειρηνοδικείου Καβάλας στον 2ο όροφο του Δικαστικού Μεγάρου και θα λαμβάνουν χώρα ως εξής: Η εκδίκαση των αστυνομικών πταισμάτων, των πταισμάτων του κοινού ποινικού δικαίου (ποινικού κώδικα και λοιπών νομοθετημάτων) θα γίνεται την δεύτερη Τρίτη κάθε μήνα και από ώρα 9η πρωινή και ο αριθμός αυτών ορίζεται σε εκατό (100) υποθέσεις ανά δικάσιμο. Η εκδίκαση των αγροτικών, δασικών και λιμενικών πταισμάτων θα γίνεται την δεύτερη Τρίτη κάθε δεύτερου μήνα στην ίδια συνεδρίαση με τα αστυνομικά πταίσματα και τα πταίσματα του κοινού ποινικού δικαίου (ποινικού κώδικα και λοιπών νομοθετημάτων) από ώρα 09.00 πρωινή και θα προηγείται η εκδίκαση των αγροτικών πταισμάτων. Ειδικότερα, για τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, τα αστυνομικά πταίσματα, τα πταίσματα του κοινού ποινικού δικαίου, τα αγροτικά, δασικά και λιμενικά πταίσματα θα εκδικάζονται την πρώτη Τρίτη, που ακολουθεί μετά την 15η του μηνός. Μία εβδομάδα πριν και μία εβδομάδα μετά τις γιορτές Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν θα γίνεται εκδίκαση υποθέσεων. Η προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση προσδιορίζεται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας από ώρα 9.00 πρωινή έως 14.00 μεσημβρινή. Την εβδομάδα των Χριστουγέννων την Μεγάλη εβδομάδα και κατά την διάρκεια των θερινών τμημάτων διακοπών δεν προσδιορίζεται προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση πλην αυτών που έχουν χαρακτηριστεί από την παραγγέλουσα Εισαγγελία επείγουσες ή κατεπείγουσες. Στις περιπτώσεις αυτές η προανάκριση και η προκαταρκτική εξέταση διενεργείται από τον Ειρηνοδίκη υπηρεσίας που έχει οριστεί από την ολομέλεια του οικείου Πρωτοδικείου. Η εκτέλεση των παραπάνω εργασιών διοικητικού και ποινικού τμήματος θα γίνεται από τον εκάστοτε προϊστάμενο Πταισματοδίκη της υπηρεσίας.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η γραμματεία του Πταισματοδικείου Καβάλας αποτελεί αυτοτελές Γραφείο και οι εργασίες της διακρίνονται σε διοικητικής φύσεως και σε ποινικής φύσεως. Για την διευκόλυνση της διεξαγωγής των εργασιών της και όταν το επιτρέπει ο αριθμός των υπηρετούντων σ’ αυτή κάθε φορά υπαλλήλων είναι σκόπιμο να δημιουργούνται τα εξής τμήματα:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ: Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι η τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, των βιβλίων μητρώου Δικαστών και Υπαλλήλων, βιβλίο κανονικών, αναρρωτικών, εκπαιδευτικών και άνευ αποδοχών αδειών Δικαστών και Υπαλλήλων, εκθέσεων και πράξεων (εκθέσεων παρουσιάσεως, αναχωρήσεως κ.λπ.), φύλαξη φακέλων και λοιπών εγγράφων, των ατομικών φακέλων υπαλλήλων και βιβλίο πειθαρχικών διώξεων υπαλλήλων.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ: Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι α) η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών από την Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας αλλά και Ξένων αρχών και η καταχώρηση τους στα οικεία βιβλία . Οι υπάλληλοι που ασχολούνται στο τμήμα αυτό θα διενεργούν όλες τις εργασίες που απαιτούνται για προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση και ειδικότερα την κλήτευση των μαρτύρων και κατηγορουμένων, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας και την συσχέτιση εγγράφων στις δικογραφίες και την διαβίβαση αυτών μετά την περαίωση τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου, β) η τήρηση και σύνταξη - καθαρογραφή (όταν συντρέχει περίπτωση) των πρακτικών - αποφάσεων των συνεδριάσεων του Πταισματοδικείου, γ) η τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων και καρτελών, δ) η έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, η χορήγηση αντιγράφων, ε) εκκαθάριση και είσπραξη των ποινών και εξόδων που επιβάλλονται με καταδικαστικές αποφάσεις του Δικαστηρίου και η βεβαίωση για είσπραξη στα οικεία δημόσια ταμεία των ποινών που επιβάλλονται ερήμην των κατηγορουμένων, τήρηση των σχετικών βιβλίων και καρτελών με την είσπραξη και βεβαίωση των ανωτέρω χρηματικών ποσών και στ) σύμπραξη στη διενέργεια της προανάκρισης.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Η γραμματεία του Πταισματοδικείου Καβάλας διευθύνεται από τον Προϊστάμενο αυτής, ο οποίος διορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο προϊστάμενος της γραμματείας προΐσταται της γραμματείας της υπηρεσίας και διευθύνει αυτήν σύμφωνα πάντοτε με τις εντολές του Προϊσταμένου του Πταισματοδικείου (Πταισματοδίκη) και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στους υπαλλήλους. Ο προϊστάμενος της γραμματείας θα εκτελεί ακόμη τις εργασίες που αναφέρονται πιο πάνω στο τμήμα διοικητικού της γραμματείας. και τις εργασίες που αναφέρονται στην περ. δ΄ του ποινικού τμήματος αυτής. Τις υπόλοιπες εργασίες του ποινικού τμήματος της γραμματείας θα εκτελούν οι εκάστοτε υπηρετούντες δικαστικοί υπάλληλοι του πταισματοδικείου (ένας ή περισσότεροι) εναλλασσόμενοι στις έδρες και στην προανάκριση. σύμφωνα με τις υποδείξεις του προϊσταμένου της γραμματείας κατά τα άνω.

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ Αντικείμενο αυτών είναι επίδοση των κλήσεων, η παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας από και προς το ταχυδρομικό γραφείο, η εσωτερική διεκπεραίωση εγγράφων και οποιαδήποτε βοηθητική εργασία τους ανατεθεί από την Πταισματοδίκη ή τον Προϊστάμενο της γραμματείας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Σήμερα στο Πταισματοδικείο Καβάλας υπηρετεί μία (1) Πταισματοδίκης, τρείς (3) Γραμματείς που καλύπτουν ισάριθμές οργανικές θέσεις και ένας (1) επιμελητής που καλύπτει την μία εκ των δύο (2) οργανικών θέσεων καθόσον από της συνταξιοδοτήσεως του δεύτερου επιμελητή το 2012 και πάρα τις επίμονες προσπάθειές μας για πλήρωση της θέσεως μέχρι σήμερα αυτή παραμένει κενή.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στην 1 Ιουνίου 2017.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

